

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

**Сведения о сертификате ЭП**

Кому выдан: Шишов Владимир Анатольевич, Заместитель руководителя

Кем выдан: УЦ Федерального казначейства

Действителен с: 17.06.2015 до 17.09.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Заместитель руководителя  
(должность)

(подпись)

Шишов Владимир Анатольевич  
(расшифровка подписи)

" 01 " февраля 2016 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 053-00013-16 ПР<sup>1)</sup>**

на 2016 год

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

Виды деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Издание книг:

Прочие виды издательской деятельности:

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук:

Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук:

Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

Вид федерального государственного учреждения

Все учреждения.

(указывается вид федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	01.02.2016
по Сводному реестру	5038021591503801001
по ОКВЭД	22.11
по ОКВЭД	22.15
по ОКВЭД	73.10
по ОКВЭД	73.20
по ОКВЭД	80.22.22
	0140012

1)Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>1)</sup>

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы

Уникальный номер по  
базовому перечню

14.004.1

Административное обеспечение деятельности организации.

2. Категории потребителей работы

Органы местного самоуправления;

Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
	Виды административного обеспечения деятельности организации	Сферы деятельности				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7705598840770501001 14004100600500000008104101	Информационно-аналитическое обеспечение	Лесное и водное хозяйство				Не устанавливаются			0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема

1	2	3	4	5	6	7	единица измерения по ОКЕИ		10	11	
							8	9			
	Виды административного обеспечения деятельности организации	Сферы деятельности				наименование показателя	наименование	код	Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	
	7705598840770501001 14004100600500000008104101	Информационно-аналитическое обеспечение					количество отчетов, составленных по результатам работы	Штука	796	Оценка потребности в трудовых ресурсах для реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие лесного хозяйства" на 2013 - 2020 годы". Прогноз объемов подготовки инженерно-технических кадров за счет бюджетных средств. Оформление отчета.	4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

<sup>1)</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup> Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение.

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <sup>1)</sup>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

реорганизация учреждения;

окончание срока действия лицензии организации;

ликвидация учреждения;

иные случаи наступления ситуации, делающие выполнение задания невозможным;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания представить в курирующее управление до 05 декабря 2016 года..

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
отчет о выполнении государственного задания	ежеквартально; ежегодно.	Федеральное агентство лесного хозяйства
камеральная проверка	ежеквартально	Федеральное агентство лесного хозяйства
выездная проверка	В соответствии с планом-графиком курирующего управления	Федеральное агентство лесного хозяйства

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

В соответствии с ГОСТ 7.32.2001

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

ежеквартально; ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в срок до 30 декабря отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Отчеты о выполнении этапов государственной работы представляются в курирующее управление. С ежеквартальными отчетами представляются копии подтверждающих документов о выполнении государственного задания по согласованию с курирующим управлением, пояснительной запиской о ходе выполнения государственного задания, с отчетом за 9 месяцев также представляется пояснительная записка с прогнозом выполнения государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>2)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

