

УТВЕРЖДЕН
на Общем собрании учредителей
Протокол № 1 от 20 марта 2012 г.

УТВЕРЖДЕН
на Общем собрании членов
Протокол № 2 от 20 сентября 2012 г.

УТВЕРЖДЕН
на Общем собрании членов
Протокол № 3 от 12 марта 2013 г.

У С Т А В

**АССОЦИАЦИИ ЛЕСНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ИНСТИТУТОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ РАЗВИТИЯ ЛЕСНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОГРН 1125000004293)**

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей на добровольных началах научно-исследовательские институты лесного хозяйства, лесные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации, российские государственные организации и полностью дееспособных физических граждан, деятельность, которых связана с решением задач развития лесного образования.

1.2. Членами Ассоциации являются ее учредители после государственной регистрации, а также вступившие в Ассоциацию новые юридические и полностью дееспособные физические лица, разделяющие цели Ассоциации, и признавшие настоящий Устав Ассоциации.

1.3. Полное наименование – Ассоциация лесных образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов и организаций, обеспечивающих решение задач развития лесного образования, сокращенное наименование – Ассоциация лесного образования.

1.4. Полное наименование на английском языке: Association of forest educational institutions, scientific research institutes and the organizations providing the tasks decision for the development of the forest education. Сокращенное наименование на английском языке: – AFE.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.6. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренные Уставом Ассоциации.

1.7. Ассоциация вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

1.9. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом в отношении отдельных видов Ассоциаций.

1.10. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.11. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.12. Местонахождение Ассоциации признается местонахождением ее постоянно действующего исполнительного органа: 141260, Российская Федерация, Московская область, Пушкинский р-н, пос. Правдинский, улица Студенческая, 4.

1.13. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

- предоставление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- координация деятельности членов Ассоциации по развитию образовательной деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования лесного профиля по подготовке квалифицированных специалистов для лесной отрасли;
- сотрудничество членов Ассоциации между собой и с органами государственной власти в области лесных отношений и работодателями лесной отрасли, а также научно-исследовательскими организациями и иными организациями лесного направления;
- оказание консультационно-методической поддержки членам Ассоциации в разработке новых программ обучения и подготовке слушателей;
- содействие членам Ассоциации в подготовке квалифицированных профессиональных кадров для лесной отрасли;
- обеспечение лесной отрасли квалифицированными кадрами в соответствии с потребностями рынка труда;
- оказание научной, информационной и практической помощи членам Ассоциации;
- содействие членам Ассоциации в правовой поддержке;
- профессиональное консультирование членов Ассоциации в рамках профориентации по профессиям лесного профиля;
- представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации;
- формирование культуры качества в сфере лесного образования посредством общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность (образовательных учреждений лесного образования и научных организаций лесного профиля), и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, формирование положительного общественного мнения в России и за рубежом о добросовестно работающих организациях лесного образования.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- объединение усилий членов Ассоциации в реализации скоординированной политики в области профессионального образования лесного профиля по подготовке специалистов лесной отрасли;
- сбор, анализ и обобщение данных о передовом опыте отечественных и зарубежных образовательных профессиональных программ и технологий для подготовки специалистов лесной отрасли;
- содействие членам Ассоциации в привлечении работодателей и общественности к определению содержания программ подготовки кадров для развития приоритетных направлений лесной отрасли;
- проведение анализа и разработка рекомендаций по совершенствованию организации, научно-технического и методического обеспечения образовательных организаций профессионального образования лесного профиля по реализации государственных учебных программ, по установлению связей с соответствующими государственными органами власти, отечественными, зарубежными и международными организациями;
- проведение и участие в симпозиумах, семинарах, конференциях, выставках, деловых встречах по вопросам лесного образования;
- содействие в оказании правовой помощи членам Ассоциации в организации подготовки кадров для достижения целей, во имя которых создана Ассоциация;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности для достижения целей Ассоциации;
- создание информационного банка данных по вопросам лесного образования и организация информационного обслуживания заинтересованных организаций;
- формирование целевых научно-исследовательских программ в области лесного образования;
- ходатайство о присвоении почетных званий работникам, внесшим большой вклад в развитие лесного образования;

- оказание помощи членам Ассоциации по созданию и внедрению новых технических средств, современных методов и форм организации работ;
- подготовка методических рекомендаций для членов Ассоциации по организации образовательного процесса по укрупнённой группе специальностей «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов»;
- содействие в проведении курсов повышения квалификации, семинаров по обмену опытом для членов Ассоциации;
- исследование и прогнозирование развития рынка труда лесной отрасли;
- организация встреч и рабочих групп для разработки документов, необходимых для реализации целей и задач Ассоциации;
- информирование членов Ассоциации о документах и событиях, представляющих профессиональный интерес;
- сбор, анализ и распространение сведений, способствующих положительному освещению деятельности Ассоциации в средствах массовой информации;
- обращения в органы государственной власти в интересах Ассоциации и ее членов;
- содействие в разработке и рассмотрении проектов профессиональных стандартов для лесной отрасли в интересах Ассоциации и ее членов;
- содействие поддержке движения школьных лесничеств в интересах Ассоциации и ее членов;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов по оценке качества лесного образования и другим смежным вопросам правового регулирования, разрабатываемых законодательными и исполнительными органами власти и профессиональными организациями, и оказание помощи в их внедрении в практику;
- осуществление информационного и методического обеспечения образовательных учреждений по вопросам качества лесного образования в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве в интересах Ассоциации и ее членов;
- разработка методики и технологии оценки качества лесного образования, в том числе тестовые технологии и технологии социологических опросов, технологии формирования внутренних систем гарантии качества для Ассоциации и ее членов;
- ведение исследовательских работ, разработка программных продуктов для ЭВМ и инфокоммуникационных технологий в среде Интернет, справочной и учебно-методической литературы в области оценки и гарантии качества лесного образования в интересах Ассоциации и ее членов;
- ведение исследовательской деятельности в сфере общественной аккредитации, оценки и гарантии качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в интересах Ассоциации и ее членов;
- проведение общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ лесного направления в интересах Ассоциации и ее членов;
- осуществление в установленном порядке контактов с международными и национальными организациями, действующими в сфере оценки качества образования, участие в подготовке проектов международных соглашений по оценке качества образования, представление интересов образовательных учреждений лесного образования в области оценки качества образования в указанных организациях, установление и развитие связи с аналогичными организациями зарубежных стран, участие в работе международных организаций в интересах Ассоциации и ее членов;
- оказание информационного, методического, технологического сопровождения экспертам в области оценки качества лесного образования, привлекаемых к процедурам оценки качества и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и образовательных учреждений в интересах Ассоциации и ее членов;

- распространение передового отечественного и зарубежного опыта по оценке и гарантии качества лесного образования в интересах Ассоциации и ее членов;
- осуществление по заявкам учреждений консультирования, аудита качества образования и независимой оценки качества образования в интересах Ассоциации и ее членов;
- организация конференций, семинаров, круглых столов в интересах Ассоциации и ее членов;
- учреждение наград, премий и стипендий Ассоциации;
- разработка примерных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального лесного образования по направлениям лесохозяйственной деятельности;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующих целям Ассоциации для которых создана Ассоциация.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, ценные бумаги, денежные средства в рублях и иностранной валюте, и иное имущество, не запрещенное законом.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления (взносы) от членов Ассоциации;
- целевые и добровольные взносы (дополнительные имущественные взносы) и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Порядок поступлений регулярных взносов.

Регулярные взносы вносятся на счет Ассоциации или в кассу Ассоциации, размер регулярных взносов определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.3.1. С момента принятия решения Общим собранием новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос в течение 30 (тридцать) дней.

3.3.2. Размер вступительного членского взноса устанавливается на решении Общего собрания, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации.

3.3.3. После внесения на счет Ассоциации или в кассу Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные Уставом Ассоциации права и обязанности.

3.3.4. Каждый член Ассоциации обязан платить ежегодный членский взнос в течение 30 (тридцать) дней с момента решения Общего собрания. Размер и срок внесения ежегодного членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Размер всех поступлений (взносов) устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.6. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

3.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между Членами Ассоциации, а направляется на цели, ради которых создана Ассоциация.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ, ВИЦЕ-ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

4.1. Компетенция и порядок избрания каждого органа управления определены настоящим Уставом Ассоциации.

4.1.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание);
- Совет Ассоциации;
- Исполнительный директор.

4.2. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание, которое обеспечивает соблюдение Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.1. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель от одного юридического лица – члена Ассоциации с правом одного голоса и граждан (полностью дееспособное физическое лицо) – член Ассоциации. Требуется обязательное личное присутствие от гражданина – члена Ассоциации на заседании Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

О месте и времени проведения Общего собрания, а также повестке дня Председатель Совета сообщает членам Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до назначенного срока.

4.2.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Совета Ассоциации;
- Председателя Совета Ассоциации;
- 1/3 членов Ассоциации;
- Исполнительного директора.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

4.4.2. Изменение устава Ассоциации.

4.4.3. Образование других органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации.

По решению высшего органа Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

4.4.4. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации.

4.4.5. Принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц.

4.4.6. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

4.4.7. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.4.8. Избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.4.9. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

4.4.10. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

4.4.11. Прием и исключение членов Ассоциации.

4.4.12. Общее собрание членов Ассоциации, как высший орган управления вправе принимать решения и по иным вопросам.

4.5.1. Решения по вопросам, перечисленным в пунктах 4.4.1 - 4.4.11., принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании.

4.5.2. Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации.

4.5.3. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь, и передают его на хранение Исполнительному директору Ассоциации. Председателя и секретаря Общего собрания избирают на Общем собрании из числа членов Ассоциации.

4.6. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается постоянно действующей коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации - Совет.

4.6.1. Совет Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов.

4.6.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве, установленном Общим собранием. Возглавляет Совет Ассоциации и организует его работу Председатель Совета Ассоциации.

4.6.3. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов Ассоциации.

4.7. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относится:

4.7.1. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

4.7.2. Организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания.

4.7.3. Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Ассоциации.

4.8. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными при присутствии в них более 50% членов Совета Ассоциации.

4.8.1. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Председателем Совета Ассоциации может быть полностью дееспособное физическое лицо, избранное на Общем собрании.

4.9.1. Председатель Совета Ассоциации:

- возглавляет Совет Ассоциации;
- руководит и контролирует работу Совета Ассоциации;
- проводит заседания Совета Ассоциации;
- подотчетен Общему собранию.

4.9.2. В отсутствие Председателя Совета Ассоциации или по его поручению функции Председателя Совета Ассоциации возлагаются на Вице-председателя Совета Ассоциации.

4.10. Вице-председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Вице-председателем Совета Ассоциации может быть полностью дееспособное лицо, избранное на Общем собрании.

4.10.1. Вице-председатель Совета Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию и Председателю Совета Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета Ассоциации;

- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;

- замещает Председателя Совета Ассоциации в его отсутствие.

4.11. Исполнительный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию. Исполнительный директор Ассоциации может быть полностью дееспособное физическое лицо.

4.11.1. Исполнительный директор Ассоциации решает все вопросы, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации хранит протокол(ы) Общего собрания, который(ые) составляется не позднее 2 (двух) дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах.

Оба экземпляра подписываются председателем и секретарем Общего собрания. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- председатель и секретарь Общего собрания, повестка дня;
- результаты голосования и принятые решения Общим собранием.

4.11.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года и по решению Общего собрания Ассоциации входит в состав Совета Ассоциации.

4.11.3. В компетенцию Исполнительного директора Ассоциации входит:

- организовать выполнение решений и распоряжений Председателя Совета Ассоциации;

- без доверенности от имени Ассоциации представлять интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами на территории России;

- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях на территории России;

- по поручению органов управления Ассоциации заключать договоры и контракты, соглашения и иные сделки, издавать приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

- ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

- нести ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

- решать вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- нести ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- организовать бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организовать работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;

- вести реестр членов Ассоциации.

4.12. Ревизор избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

4.12.1. Функции ревизора Ассоциации может осуществлять полностью дееспособное физическое лицо, утвержденное Общим собранием, не связанное имущественными интересами с Ассоциацией и с его Исполнительным директором.

4.12.2. Ревизор вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации. По требованию ревизора Исполнительный директор, а также работники Ассоциации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

4.12.3. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации до их утверждения Общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать годовые балансы и отчеты при отсутствии заключения ревизора либо заключения аудитора.

4.13. Председатель Совета Ассоциации, Вице-председатель Совета Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации, ревизор Ассоциации могут выполнять свои функциональные обязанности, как на основе трудового договора, так и на общественных началах.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации, а также вступившие новые юридические лица и (или) полностью дееспособные физические лица, разделяющие цели Ассоциации, и признавшие Устав Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- в порядке, установленном законом или Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;

- в любое время направить запрос о деятельности Ассоциации на имя Исполнительного директора, Исполнительный директор Ассоциации обязан подготовить ответ на запрос в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней и предоставить его члену Ассоциации;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

5.2.2. Для вступления в Ассоциацию кандидаты в члены Ассоциации должны предоставить следующие документы.

Юридические лица:

- заявление о приеме в члены Ассоциации (установленного образца);

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации;

- копию Устава, заверенную печатью организации;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью организации;

- копии лицензий на осуществление определенных видов деятельности (если имеются), заверенные печатью организации;

- информацию о своей деятельности, представленную в произвольной форме;

- документы, подтверждающие полномочия лица-заявителя (с указанием его должности, фамилии, имени, отчества).

Физические лица:

- заявление о приеме в члены Ассоциации (установленного образца);
- копию документа, подтверждающего личность лица, заверенную нотариально.

5.2.3 Заявление о приеме подается в письменной форме на имя Председателя Совета Ассоциации, образец заявления предоставляется Исполнительным директором по просьбе кандидата в члены Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения.

5.2.4. После получения заявления о приеме Председатель Совета Ассоциации передает для осуществления проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, Исполнительному директору Ассоциации.

5.2.5. После проведения проверки Исполнительным директором Ассоциации и получения результатов Председатель Совета Ассоциации принимает решение о представлении кандидата на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании и вынесении вопроса на рассмотрение Общего собрания о приеме нового члена в Ассоциацию.

5.2.6. Решение о приеме или отказе в приеме в члены Ассоциации принимается на Общем собрании квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих.

5.2.7. С момента принятия решения Общим собранием новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос в течение 30 (тридцать) дней.

5.2.8. Размер вступительного членского взноса устанавливается на основании решения Общего собрания, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации.

5.2.9. После внесения на счет Ассоциации или в кассу Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные Уставом Ассоциации права и обязанности.

5.2.10. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации, кандидату выдается мотивированный отказ в письменной форме.

Мотивами для отказа являются:

- не представления всех необходимых документов, обозначенных в пункте 5.2.2. настоящего Устава и/или представления документов оформленных с нарушением требований указанного пункта;

- наличие фактов нарушения кандидатом лицензионных требований, выявленных лицензирующим органом при осуществлении надзора за его деятельностью.

5.2.11. После принятия решения Общим собранием о приеме в члены Ассоциации новый член Ассоциации вносится в реестр членов Ассоциации, ему выдаются свидетельство о членстве и удостоверение, подписанные Председателем Совета Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет Исполнительному директору Ассоциации в письменной форме заявление в произвольной форме о намерении выйти из Ассоциации.

5.3.1. Исполнительный директор Ассоциации обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения такого заявления рассмотреть его и письменно уведомить всех членов Ассоциации об этом.

5.3.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению оставшихся членов на Общем собрании, принятого квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании, на основании представления Председателя Совета Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате членских взносов в течение 30 (тридцать) дней с момента истечения срока уплаты, установленного решением Общего собрания;
- за неуплату целевого членского взноса в течение 30 (тридцать) дней с момента наступления срока уплаты;

- за иные нарушения настоящего Устава Ассоциации, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;

- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;

- неисполнение решений органов управления Ассоциации.

5.4.1. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

5.4.2. При выходе или исключении из Ассоциации полномочия представителей членов или самих членов Ассоциации в органах управления Ассоциации прекращаются.

5.4.3. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;

- уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;

- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

5.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены Уставом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

6. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ

6.1. При создании Ассоциации размер, порядок и сроки уплаты вступительных и ежегодных взносов определяются Общим собранием.

6.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые. Размеры взносов устанавливаются на Общем собрании.

6.3. Первоначальный ежегодный взнос вносится одновременно со вступительным взносом. Членские взносы вносятся раз в год в течение всего срока участия юридического лица в Ассоциации путем перечисления на расчетный счет Ассоциации или внесения денежных средств в кассу Ассоциации.

6.4. Целевые и добровольные взносы (дополнительные имущественные взносы) предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах.

6.5. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за

исключением случаев, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в российских рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

6.7. Размер внесения вступительных и членских взносов могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Вице-председателя Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, но не чаще чем два раза в течение календарного года.

6.8. После регистрации Ассоциации определен следующий порядок регулярных поступлений (вступительные и ежегодные взносы):

- вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Общим собранием решения о приеме соответствующего юридического лица в члены Ассоциации;

- ежегодные регулярные членские взносы вносятся в течение года на расчетный счет Ассоциации.

6.8.1. Размеры вступительного взноса и ежегодного взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразование) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по решению суда в случае предусмотренным действующем законодательством.

7.2. Решения о реорганизации Ассоциации принимаются на Общем собрании.

7.3. Ассоциация по решению Общего собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство или фонд.

7.3.1. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

7.4. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается членами Ассоциации.

7.7. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом,

начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и учредительным договором Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

8.2. Изменения в Уставе утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Уставе осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.