

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЛЕСНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2013 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Профессионально-общественная аккредитация проводится на добровольной основе.

1.2. Порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ распространяется на организации, осуществляющие дополнительное профессиональное лесное образование, независимо от их ведомственной подчиненности.

1.3. Ассоциация лесных образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов и организаций, обеспечивающих решение задач развития лесного образования (Ассоциация лесного образования) делегирует полномочия организации и проведения аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное лесное образование, Аккредитационному центру, создаваемому при ФБУ «Учебно-методический центр».

## **2 Подача заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации, установление сроков ее проведения**

2.1 Организация, осуществляющая дополнительное профессиональное лесное образование, подает заявку Аккредитационный центр на профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ.

В заявлении о проведении профессионально-общественной аккредитации указываются следующие сведения:

а) полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение организации в соответствии с уставом организации;

б) полное наименование и местонахождение филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом организации (при проведении профессионально-общественной аккредитации в отношении филиала (филиалов));

в) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

д) реквизиты действующего свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

е) перечень заявляемых для профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.2 К заявлению о проведении профессионально-общественной аккредитации прилагаются следующие документы:

- а) копия устава организации;
- б) отчет о результатах самообследования; правила проведения организацией самообследования устанавливаются Ассоциацией лесного образования;
- в) копии учебных планов организации по всем образовательным программам, заявленным для профессионально-общественной аккредитации;
- г) копия профессиональной образовательной программы дополнительного профессионального лесного образования;
- д) копия положения о филиале организации (в случае проведения профессионально-общественной аккредитации в отношении филиала);
- е) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), а также свидетельства о государственной аккредитации организации с приложением (приложениями) (при наличии указанных документов, выданных иным лицензирующим или аккредитационным органом);
- ж) опись представленных документов.

2.3 Копии документов, предусмотренные подпунктами "а", "д" и "е" пункта 2.2 настоящего Положения, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов.

2.4 Аккредитационный центр в течение 5 дней со дня регистрации заявления и документов проводит их проверку на предмет отнесения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ к компетенции Ассоциации лесного образования, наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам, заявленным для профессионально-общественной аккредитации, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов.

2.5 Аккредитационный центр отказывает организации в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

- а) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) наличие отрицательного заключения, составленного по результатам аккредитационной экспертизы.

2.6 В случае представления организацией документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, Аккредитационный центр в течение 7 дней со дня регистрации заявления и документов направляет организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих

документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям. В случае если указанные документы не представлены организацией в Аккредитационный центр течение 2 месяцев со дня получения организацией уведомления, Аккредитационный центр отказывает организации в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

2.7 В случае представления организацией в Аккредитационный центр заявления и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу. Уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу направляется организации или вручается ее уполномоченному представителю в течение 7 дней со дня приема заявления и документов к рассмотрению по существу.

2.8 Заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства профессионально-общественной аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются организацией в Аккредитационный центр на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.2 настоящего Положения, представляются также на электронном носителе.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в Аккредитационный центр в форме электронных документов.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

2.9 Заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации и прилагаемые к нему документы, распорядительные акты Ассоциации лесного образования о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации, о переоформлении свидетельства профессионально-общественной аккредитации, о приостановлении действия, возобновлении действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации или о лишении профессионально-общественной аккредитации, копия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации с приложениями, а также документы, связанные с проведением проверок, составляют аккредитационное дело организации, которое подлежит хранению в Аккредитационном центре в порядке, установленном Советом Ассоциации лесного образования.

2.10 Аккредитационный центр не позднее, чем за месяц до проведения профессионально-общественной аккредитации представляет в Совет Ассоциации сроки проведения профессионально-общественной аккредитации и состав экспертной группы.

2.11 Совет Ассоциации лесного образования в двухнедельный срок согласовывает дату проведения аккредитационной экспертизы и состав экспертной комиссии с указанием ее руководителя.

2.12 Аккредитационный центр после получения согласия от Совета Ассоциации приказом утверждает дату проведения аккредитационной экспертизы и состав экспертной комиссии с указанием ее руководителя

2.13 Не позднее, чем за неделю до проведения аккредитационной экспертизы, в адрес руководителя организации, осуществляющей дополнительное профессиональное лесное образование, направляется соответствующая выписка из приказа.

2.14 С момента подачи заявки до начала проведения аккредитационной экспертизы не должно пройти более 60 дней.

2.15 Организация, осуществляющая дополнительное профессиональное лесное образование, имеет право отозвать заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации на любом этапе ее выполнения до принятия решения Советом Ассоциации по Аккредитации.

### **3 Экспертная комиссия**

3.1 Для проведения внешней аккредитационной экспертизы Аккредитационный центр в течение двух недель с момента принятия заявления на проведение профессионально-общественной аккредитации формирует экспертную комиссию в составе не менее 5 человек из числа экспертов, внесенных в реестр Ассоциации лесного образования.

3.2 Выбор экспертов основывается на тематике профессиональных образовательных программ, заявленных для профессионально-общественной аккредитации.

В состав экспертной комиссии могут входить представители образовательных организаций, работодателей, общественных и профессиональных органов, организаций, союзов, фондов, сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с профессиональным лесным образованием или наукой лесного профиля.

Участие экспертов в проведении аккредитационной экспертизы строится на добровольной основе.

3.3 Персональный состав экспертной комиссии с указанием ее руководителя утверждается Советом Ассоциации лесного образования.

3.4 Привлечение эксперта к проведению аккредитационной экспертизы осуществляется на основании заключенного с ним гражданско-правового договора.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места нахождения организации, в отношении которой проводится аккредитационная экспертиза, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением аккредитационной экспертизы.

3.5 Требования к составу аккредитационной комиссии, порядок работы комиссии, основания для принятия отрицательного решения при аккредитационной экспертизе, форма заключения комиссии по аккредитационной экспертизе, квалификационные требования к экспертам в области проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, а также порядок отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы и привлечения их к проведению аккредитационной экспертизы утверждаются Советом Ассоциации лесного образования.

3.6 Эксперт несет ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и представление материалов и заключения по экспертизе в процессе профессионально-общественной аккредитации.

3.7 К компетенции руководителя экспертной комиссии относится проведение заседаний комиссии, обеспечение обоснованности и объективности предлагаемого решения по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ организации, осуществляющей дополнительное профессиональное лесное образование.

3.8 По окончании работы аккредитационной комиссии в организации, осуществляющей дополнительное профессиональное лесное образование, каждый эксперт представляет заключение о результатах экспертизы по направлению, за ним закрепленному.

3.9 Эксперт может принимать участие в обсуждении коллегиального заключения по аккредитационной экспертизе в процессе проведения профессионально-общественной аккредитации.

3.10 Экспертная комиссия готовит развернутое коллегиальное заключение о соответствии или несоответствии аккредитуемых программ критериям и показателям профессионально-общественной аккредитации и включает мнение отдельных членов экспертной группы, если оно отличается от общего заключения.

3.11 Заключение по аккредитационной экспертизе подписывается председателем и членами экспертной комиссии представляется в Аккредитационный центр.

#### **4 Проведение аккредитационной экспертизы**

4.1 Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной комиссии в организацию, осуществляющую дополнительное профессиональное лесное образование, и (или) ее филиалы.

4.2 При проведении аккредитационной экспертизы организация, осуществляющая дополнительное профессиональное лесное образование, обеспечивает рабочие места для работы комиссии с доступом в сеть Интернет.

4.3 Процедура аккредитационной экспертизы осуществляется экспертной комиссией на основе показателей и критериев, утвержденных Советом Ассоциации, и завершается подготовкой соответствующего заключения, которое подписывается всеми членами экспертной комиссии.

4.4 Экспертная комиссия работает в организации, осуществляющей дополнительное профессиональное лесное образование, в сроки, установленные для проведения аккредитационной экспертизы, не более пяти дней.

4.5 Заключение экспертной комиссии направляется в организацию, осуществляющую дополнительное профессиональное лесное образование, не позднее чем через пять дней по завершению аккредитационной экспертизы.

4.6 Аккредитационный центр в течении недели после проведения аккредитационной экспертизы направляет заключение экспертной комиссии в Совет Ассоциации для принятия решения.

4.7 На основании заключения комиссии Совет Ассоциации принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации профессиональных образовательных программ.

4.8 При принятии Советом Ассоциации решения о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ выдается свидетельство о профессионально-общественной аккредитации сроком действия шесть лет.

Продление срока действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации, в том числе временного свидетельства о профессионально-общественной аккредитации, не допускается.

4.9 Решение Ассоциации лесного образования о приостановлении действия, о возобновлении действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации, об отказе в профессионально-общественной аккредитации или о лишении профессионально-общественной аккредитации доводится до сведения организации, ее учредителя (учредителей).

4.10 Аккредитационный центр размещает информацию в средствах массовой информации о проведении аккредитационной экспертизы не позднее 15 дней со дня принятия Советом Ассоциации решения о профессионально-общественной аккредитации.

## **5 Свидетельство об аккредитации**

5.1 Формы свидетельства о профессионально-общественной аккредитации и приложения к нему, а также технические требования к указанным документам утверждаются Советом Ассоциации лесного образования.

5.2 Бланк свидетельства о государственной аккредитации и бланк приложения к нему являются защищенной полиграфической продукцией уровня "А" и подлежат хранению и учету как документы строгой отчетности.

5.3 Порядок приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельства о профессионально-общественной аккредитации и приложения к нему, а также выдачи свидетельства о профессионально-общественной аккредитации и приложения (приложений) к нему устанавливается Советом Ассоциации лесного образования.

5.4 Свидетельство профессионально-общественной аккредитации (приложение к нему) подписывается Председателем Совета Ассоциации (в случае его отсутствия – Вице-председателем Совета Ассоциации) и заверяется печатью этого органа. Приложение к свидетельству о профессионально-общественной аккредитации сшивается при наличии в нем нескольких листов.

Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации без приложения (приложений) недействительно.

5.5 В случае утраты или порчи свидетельства о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ организации по ее заявлению, представленному в Аккредитационный центр, выдается дубликат свидетельства о профессионально-общественной аккредитации.

Решение Аккредитационного центра о выдаче дубликата свидетельства о профессионально-общественной аккредитации принимается в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации заявления.



Дубликат свидетельства о профессионально-общественной аккредитации оформляется с пометкой "дубликат" в 1 экземпляре. Копия дубликата свидетельства о профессионально-общественной аккредитации хранится в аккредитационном деле организации.

Оформление дубликата свидетельства об Аккредитации проводится за счет организации, осуществляющей дополнительное профессиональное лесное образование

5.6 Лишение организации профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ осуществляется Советом Ассоциации при наличии одного из следующих оснований:

а) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных профессиональных образовательных программ;

б) повторное в течение срока действия профессионально-общественной аккредитации нарушение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, законодательства в сфере образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

## **6 Реестр аккредитованных профессиональных образовательных программ и организаций, осуществляющих дополнительное профессиональное лесное образование**

6.1 Аккредитационный центр ведет на электронном носителе реестр аккредитованных профессиональных образовательных программ и организаций, осуществляющих дополнительное профессиональное лесное образование (далее - реестр) в соответствии с его полномочиями по профессионально-общественной аккредитации.

6.2 В реестре содержатся следующие сведения:

а) полное наименование, местонахождение организации, имеющей свидетельство о профессионально-общественной аккредитации;

б) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика - организации, имеющей свидетельство о государственной аккредитации;

г) дата принятия решения о профессионально-общественной аккредитации;

д) реквизиты свидетельства о профессионально-общественной аккредитации;

е) срок окончания действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации;

ж) перечень аккредитованных профессиональных образовательных программ;

з) основание и дата переоформления свидетельства о профессионально-общественной аккредитации;

и) основания и даты приостановления и возобновления действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации;

к) основание и дата лишения профессионально-общественной аккредитации;

л) основание и дата прекращения действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации.

6.3 Основанием для внесения сведений в реестр является распорядительный документ Совета Ассоциации.

6.4 Порядок формирования и ведения реестра, в том числе порядок осуществления доступа к этим сведениям, устанавливается общим собранием Ассоциации лесного образования.

6.5 Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных организациях, имеющих свидетельство о профессионально-общественной аккредитации. Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 14 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

6.6 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе подать заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ не ранее чем через один год после отказа в профессионально-общественной аккредитации или лишения ее профессионально-общественной аккредитации.

## **7 Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе профессионально-общественной аккредитации, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае нарушения процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, организация, осуществляющая дополнительное профессиональное лесное образование, вправе обратиться в Ассоциацию лесного образования с апелляцией.