

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

**Методические указания
по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине
«Экономика организации и менеджмент»
специальности 250110 Лесное и лесопарковое хозяйство**

**п. Правдинский
2013**

Климонтова Л.Я. Методические указания по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Экономика организации и менеджмент» специальности 250110 Лесное и лесопарковое хозяйство. Учебное пособие п. Правдинский, ФБУ «Учебно-методический центр», 2013

- Автор:** Климонтова Л.Я. – преподаватель ГБОУ СПО МО «Правдинский лесхоз-техникум»
- Рецензенты:** Огнева А.А. – преподаватель ГБОУ СПО ВО «Муромцевский лесотехнический техникум»
- Игнатенко О.Ю. - преподаватель ГБОУ СПО НО «Краснобаковский лесной колледж»
- Матузова С.В. - преподаватель ГОБУ СПО ВО «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова»
- Редактор:** Самотоина Л.Н. – методист отдела учебно-методического обеспечения ФБУ «УМЦ»

Замечания, предложения и пожелания по методическим указаниям направляйте в ФБУ «УМЦ»

СОДЕРЖАНИЕ

Общие указания

Методические указания по выполнению курсовой работы

Сбор материалов по профессиональной практике.

Задание по курсовой работе.

Методические указания и таблицы к расчетной части курсовой работы.

Рекомендуемая литература.

Приложения:

- задание для курсовой работы по объемам производства, № 1
- задание по сбору экономических показателей для курсового проектирования на профессиональной преддипломной практике, № 2
- отраслевая, локальная, профессиональная тарифная сетка, № 3
- нормы и нормативы по расходу дополнительных и вспомогательных материалов № 4
- распределение заданий по вариантам курсовая работа № 5

Общие указания

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины.

Дисциплина «Экономика организации и менеджмент», задачей которой является обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности по использованию и восстановлению лесных ресурсов и управлению трудовым коллективом организации.

Цель выполнения курсовой работы – это систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний, их практическое применение. Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности, коммуникабельности. Умение использовать справочную, нормативную и правовую документацию, а также подготовка к итоговой государственной аттестации.

Основанием для выполнения курсовой работы является задание руководителя, или материал, полученный на профессиональной преддипломной практике.

По объёму курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

Структура курсовой работы

1. **Введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы.

2. **Задания** по курсовой работе.

3. **Пояснительная записка**: содержит теоретические основы организации, технологии, механизации и агротехнические сроки выполнения проектируемых лесохозяйственных мероприятий. Подбора и расстановки персонала, принципы формирования производственного коллектива.

4. **Расчётная часть**, представляется таблицами, графиками, схемами, диаграммами, дополнительными расчётами и пояснениями и обоснованиями.

5. **Заключение**: содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы и способы расчёта цен на законченные лесные объекты.

6. **В конце курсовой работы** приводится список используемой литературы в алфавитном порядке. Библиографическое описание книг выглядит следующим образом:

а) Ф.И.О. автора;

б) название работы или статьи;

в) сведения где, кем (редакция) и когда выпущено издание;

г) количество страниц в книге или ссылка на конкретную страницу в работе.

Например:

Экономика лесного хозяйства: учебник /А.П. Петров, А.А. Бельдиева, О.А. Дикарева, Л.Я. Климонтова/ под общ. ред. А.П. Петрова.– М.: ВНИИЛМ, 2002.– 301 с.

7. Приложения к курсовой работе.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД. Текстовая часть курсовой работы выполняется от руки, или печатается на компьютере. Прилагаемый текст работы, цифровые данные таблиц должны быть написаны грамотно, чётким почерком и без помарок; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются. Курсовая работа выполняется на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А4, разметом от 203 × 288 мм, до 210 × 297 мм.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки разделов отделяют от текста сверху 6 см и снизу 2 см и пишут печатными буквами. Выделение заголовков подчёркиванием не допускается. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на нём цифра «1» не ставится, на следующей странице (содержание) ставится цифра «2» и т.п. Порядковый номер страницы указывается справа верхнего поля листа или в центре листа.

Таблицы должны иметь номер и задание, определяющие их тему и содержание. Сокращение заголовков не допускается. При оформлении таблицы пишется слова «Таблица» и проставляется её порядковый номер арабскими цифрами (с правой стороны листа).

Нумерация таблиц может быть сквозной через весь курсовой проект (таблица 2, таблица 3 и т.д.) или по разделам. Во втором случае таблица нумеруется двойным номером, цифры отделяются точкой, где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая – номер таблицы в этом разделе.

Например: Таблица 2.3

Объем курсовой работы и количество расчетных форм, выполняемых студентом, может изменяться преподавателем в зависимости от уровня требований, предъявляемых к нему, уровня подготовки и действующим примерным и рабочим программам по дисциплине «Экономика организации и менеджмент» специальности 250110.

Выполненная работа подшивается в папку-скоросшиватель или переплетается с титульным листом следующего образца.

наименование среднего профессионального учебного заведения

Курсовая работа

по дисциплине «Экономика организации и менеджмент»

Тема: «Расчёт затрат и цен на законченные лесохозяйственные объекты»

Выполнил
студент _____
Курс _____
Группа _____
Руководитель _____
Оценка _____
Дата _____

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Преподаватель не только проверяет и даёт письменный отзыв, но и предусматривает устную защиту курсовой работы.

Положительная оценка по дисциплине «Экономика организации и менеджмент» выставляется только при условии сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы, задания курсовой работы. По решению преподавателя, возможна доработка прежней темы и определяется новый срок её выполнения. Выполненные студентами курсовые работы в течение двух лет хранятся в учебной части.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Во введении раскрывается актуальность и значение темы, формируются

цели и задачи работы (1-2 с.). Задание по курсовой работе (приложение 1 стр. 38) руководитель должен выдать до начала профессиональной практики по профилю специальности или устанавливает каждому студенту основные контрольные цифры (виды проектируемых мероприятий, объёмы работ, уровень механизации). Могут быть установлены и другие особые условия по выполнению курсовой работы.

Студентам заочной и вечерней формы обучения задание выдаётся по вариантам в соответствии с цифрами шифра или варианту, установленному по первой букве фамилии и имени (приложение 5 стр. 42).

Сбор материалов на профессиональной практике по специальности

Курсовая работа должна быть тесно связана с профессиональной и производственной лесохозяйственной деятельностью. Чтобы быть подготовленным к выполнению курсовой работы, необходимо, прежде всего, полностью и добросовестно выполнить программу профессиональной практики (технологической и преддипломной) по специальности. Студент должен использовать данные с производства:

- штатное расписание и тарификацию работников;
 - тарифные разряды, применяемые при оплате труда рабочим, занятым на лесоводственных, лесовосстановительных и других работах;
 - цены, применяемые при реализации деловой древесины и дров, семян и посадочного материала, на услуги сторонним организациям;
 - применяемые нормы и нормативы расхода дополнительных и вспомогательных материалов на лесохозяйственные работы;
 - нормы выработки, нормы обслуживания рабочих мест и оборудования;
 - себестоимость содержания одной тракторо-смены, пило-смены, машино-смены на механизмы, применяемые при курсовом проектировании.
- Задание по курсовой работе могут разрабатываться преподавателями.

Задание по курсовой работе с указанием номера или варианта в соответствии с шифром для студентов заочного отделения

Задание №__

Показатели	Единица измерения	Объём
1	2	3
1. Отвод под рубки ухода и другие виды рубок	га	
2. Проходная рубка	м ³	
3. Трелёвка древесины	м ³	

4. Посадка леса	га	
5. Уход за лесными культурами	га	
6. Подготовка почвы	га	
7. Заготовка семян	кг	
Дополнительные показатели		
1. Средний объём хлыста	м ³	
2. Среднее расстояние трелёвки	м	
3. Порода		
4. Объём вырубаемой древесины	м ³	
Собственные средства		
1. Реализация лесопродукции от рубок ухода в % от объёма трелёвки:		
а) выход деловой древесины	куб. м	
б) выход дровяной древесины	куб. м	
2. Посадочный материал	тыс. шт.	
3. Услуги на сторону:		
а) пило-смены		
б) коне-дни		
в) тракторо-смены		

Задания могут меняться по содержанию, целям, объёмам и видам деятельности с учётом региональных особенностей.

Расчётная часть содержит следующие таблицы:

1. Объём работ по лесохозяйственной деятельности (таблица № 1)
2. Штатное расписание аппарата управления (таблица № 2)
3. Смета затрат на содержание аппарата управления (таблица № 3)
4. Баланс рабочего времени (таблица № 4)
5. Нормативно-технологическая карта (таблица № 5)
 - а) отвод лесосек под рубки ухода;
 - б) проходная рубка;
 - в) трелёвка древесины;
 - г) посадка леса;

- д) уход за лесными культурами;
- е) заготовка семян.
- 6. Расчёт комплексных норм выработки, расценки, численности и профессионального состав МКБ (таблица № 6).
- 7. Расчёт фонда оплаты труда рабочих на лесоводственных и лесовосстановительных работах (таблица № 7).
- 8. Расчёт потребностей и стоимости дополнительных и вспомогательных материалов (таблица № 8).
- 9. Расчёт стоимости услуг вспомогательного производства (таблица № 9)
- 10. Калькуляция себестоимости законченных лесохозяйственных объектов (таблица № 10).
- 11. Расчёт нормативов оплаты /цен/ на законченные лесохозяйственные объекты (таблица № 11).
- 12. Расчёт поступления (внебюджетных) собственных средств (таблица №12).
- 13. Финансовый план (таблица № 13).
- 14. Расчёт календарных сроков выполнения работ (таблица № 14).
- 15. Техничко-экономические показатели использования механизмов (таблица № 15).
- 16. Производственно-финансовый план (таблица № 16).
- 17. Список литературы.

Приложения:

- 1. Задание по курсовой работе. Объемы производства.
- 2. Задание по курсовой работе. Характеристика лесного участка.
- 3. Перечень мероприятий.
- 4. Локальная тарифная сетка по оплате труда работников (по Московской области).
- 5. Нормы и нормативы расхода вспомогательных и дополнительных материалов.
- 6. Распределение заданий по вариантам курсовой работы.

Методические указания к расчётной части курсового проекта

1. Объём производства по лесохозяйственной деятельности

В лесном хозяйстве значительные объёмы работ выполняются механизированным способом. Высокий уровень механизации планируется на лесохозяйственных работах, рубках ухода за лесом, на подготовке почвы под лесные культуры. Посадка леса и уход за лесными культурами в среднем по России механизированы на 70-75 %. На заготовке семян уровень механизации очень низкий и часто выполняется ручным способом. Отвод лесосек под рубки спелых и перестойных насаждений и под рубки ухода выполняется ручным способом.

Объёмы работ проектируются в натуральных показателях.

Объем работ по лесохозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Объем работ на год	
			Всего	В т.ч. механизированный способ
1	2	3	4	5
1.	Лесоводственные работы			
2.				
3.				
4.				
5.	Лесовосстановительные работы			
6.				
7.				

2. Организационная структура производства

Изложить основные принципы управления. Дать характеристику трудовому и производственному коллективу.

Подобрать наиболее приемлемый тип структуры организации работ на предприятии (штабную, линейную, дивизионную, функциональную и т. д.).

Обосновать её эффективность, указать достоинства и недостатки выбранной структуры. Укажите методы проектирования организационных структур. Составьте схему № 1 выбранного типа организационной структуры.

3. Схема структуры управления организацией

Подобрать схему и разработать систему управления организацией по подразделениям и должностям. Содержание процесса управления. Основные функции управления их содержание. Обратите внимание на должностные функции управления. Разработать схему № 2 и приложить должностную инструкцию государственного лесного инспектора (Лесной кодекс ст. 96), или работника аппарата управления по усмотрению студента.

4. Штатное расписание аппарата управления

Составляется с целью определения годового тарифного фонда заработной платы для работников аппарата управления предприятием, который включает сумму, используемую на оплату отпусков.

В штатном расписании приводится перечень должностей, тарифный оклад и количество работников по каждой должности. По установленной квалификации или трудовому договору определяется месячная тарифная ставка. Произведение месячной тарифной ставки на количество работников образует месячный фонд заработной платы для всех работников данной должности. Месячный фонд, увеличенный в 12 раз, составляет годовой фонд заработной платы. Суммируя годовой фонд заработной платы всех работников, определяется годовая сумма заработной платы, в которой не учтены стимулирующие и компенсационные выплаты (премии, доплаты, надбавки и др.) Затем работники по штатному расписанию распределяются по категориям (руководители, специалисты, служащие, МОП и др.) и определяется средняя месячная заработная плата для каждой категории.

Таблица № 2

Штатное расписание аппарата управления

Наименование должностей	Количество единиц	Месячная тарифная ставка руб.	Месячная зарплата на все единицы	Годовой фонд оплаты руб.
1	2	3	4	5
Итого				

5. Смета затрат на содержание аппарата управления

Расходы на содержание аппарата управления планируются по статьям, перечисленным в таблице № 2. Чтобы определить расходы на оплату труда для работников аппарата управления следует увеличить годовую сумму заработной платы по штатному расписанию на сумму стимулирующих и компенсационных выплат (премий, доплат, надбавок и других платежей), которые планируются на

уровне фактических расходов за предшествующий период с учётом изменения экономических условий. В курсовой работе принимается процент премии условно. Начисления на заработную плату, социальные платежи определяются в соответствии с действующим законодательством от статьи оплата труда. Административно-хозяйственные расходы планируются в размере сложившихся затрат на предприятии за прошлый год или условно по рекомендации преподавателя. Так как при выполнении курсовой работы планируется не полный перечень работ, то можно ограничиться перечисленными видами расходов на содержание организации (фирмы, предприятия).

Таблица № 3

Смета затрат на содержание аппарата управления

№ п/п	Наименование статей расхода	Сумма на год руб.
1	2	3
1.	Тарифный фонд оплаты труда по штатному расписанию	
2.	Стимулирующие выплаты (премии, вознаграждения за выслугу лет и др.)	
3.	Компенсационные выплаты (доплаты, надбавки)	
4.	Итого: общий фонд оплаты труда	
5.	Страховые платежи во внебюджетные фонды	
	Административно-хозяйственные расходы	
	Всего	

6. Баланс рабочего времени

Составляется с целью определения полезного фонда рабочего времени на одного рабочего в течение года и процента дополнительной заработной платы, которые потребуются при составлении нормативно-технологических карт, для определения численности рабочих и фонда дополнительной заработной платы. Количество рабочих дней устанавливается по рабочему календарю на планируемый период. Число эффективных рабочих дней (полезный фонд рабочего времени) на одного рабочего определяется вычитанием из числа календарных дней в году количества планируемых невыходов на работу в течение года. Например: выходные и праздничные дни и дополнительные отпуска и т.д. Процент

дополнительной заработной платы определяется по формуле:

$$Д = K_{\text{нев.}}/K_{\text{год}} \times 100 \%$$

Д - дополнительный фонд оплаты труда в процентах к основному фонду оплаты труда.

$K_{\text{нев.}}$ – невыходы на работу, которые оплачиваются из дополнительного фонда заработной платы.

$K_{\text{год.}}$ – годовой полезный фонд рабочего времени на одного рабочего.

Расчёт дней неизбежных неявок производится на основе анализа использования рабочего времени за отчётный период. Прогоулы и простои не планируются.

Таблица № 4

Баланс рабочего времени

Показатели	Отчёт	План
1	2	3
Календарное количество дней	365	
Количество нерабочих дней, простоев и неявок на работу, всего	155	
В том числе:		
Выходные и праздничные дни	114	
Очередные и дополнительные отпуска	26	
Выполнение государственных обязанностей и прочие неявки, разрешённые законом	0,5	
Отпуска по беременности и родам	2	
Неявка по болезни	8	
Неявка по разрешению администрации	1,5	
Прогоулы	1	
Целосменный простой	2	
Число эффективных рабочих дней в году на одного рабочего	210	
Средняя продолжительность рабочего дня	7час50мин	
Полезный фонд рабочего времени в часах	1654	
Дополнительный фонд оплаты труда	-----	

7. Нормативно-технологические карты

Исходя из перечня лесохозяйственных работ, приведённых в индивидуальном задании для каждого студента, рассчитывается технологическая себестоимость единицы законченного готового объекта.

Для чего составляют НТК на эти виды работ.

НТК составляются с целью определения технологической себестоимости по каждому конкретному мероприятию плана. Технологическая себестоимость

потребуется для расчёта нормативов оплаты цен по каждому запланированному мероприятию.

Определение расходов на производство работ производится в соответствии с «Положением о составе затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость ...», Расчёт нормативной технологической себестоимости осуществляется по следующим статьям калькуляции.

Суммарные затраты, определяемые по НТК, образуют технологическую себестоимость (прямые затраты). Себестоимость включает в себя стоимость потребляемых предметов труда (сырья, материалов и т.п.), затраты на содержание и эксплуатацию машин, и механизмов (амортизационные отчисления машин, механизмов, орудий), основная и дополнительная оплата труда, страховые платежи (социальное страхование, медицинское страхование, пенсионный фонд, фонд занятости).

Нормативно-технологическая себестоимость исчисляется по каждому виду лесохозяйственных работ, для которых предварительно обозначены природно-экономические условия производства, определены количественные и качественные характеристики, установлены объёмы, сроки и технология выполнения работ, применяемые машины и орудия, виды и количество расходуемого материала и т.д.

Путём суммирования расходов по всем перечисленным статьям определяется технологическая себестоимость планируемого мероприятия или сумма прямых затрат. Нормативно-технологическая карта составляется применительно к природно-экономическим условиям конкретного предприятия (согласно полученного задания).

(см. таблица № 5 стр. 18 «**Нормативно-технологическая карта**»)

Графа № 1

Наименование работ (мероприятий).

В нормативно-технологической карте, исходя из условий работы и агротехнических требований, указывается конкретная технология работ по созданию законченного лесохозяйственного объекта.

Графа № 2

Единицы измерения.

Графа № 3

Объём работ на принятую единицу измерения готового объекта.

Указываются объёмы работ на принятую единицу измерения планируемого лесохозяйственного объекта (например: число посадочных мест на 1 га или количество столбов на 1га отвода лесосек и т.д.)

Графа № 4, 5

Состав агрегата.

Перечисляются виды агрегатов (машин, орудий, тракторов и др.), используемых при выполнении данного вида работы.

Графа № 6, 7

Указываются нормы выработки на одну машино-смену, на один челове-

ко-день, которые устанавливаются по действующим типовым и межотраслевым нормативным справочникам.

Указывается наименование нормативного документа: раздел, параграф, таблица, номер пункта.

Графа № 8

Потребное количество агрегато-смен определяется делением объема работ (гр. 3) на норму выработки на агрегато-смену (гр. 6).

Графа № 9

Потребное количество чел.-дней определяется аналогично, делением объема работ (гр. 3) на норму выработки, на человеко-день (гр. 7).

Графа № 10

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования устанавливаются по фактически сложившимся расходам на предприятии на период выполнения курсовой работы.

Учитываются:

- амортизация машин, орудий, транспортных средств, используемых непосредственно в производстве данного законченного готового объекта;
- стоимость горючего, смазочных и других материалов;
- основная, дополнительная заработная плата вспомогательных рабочих (гаража, ремонтно-механических мастерских и др.);
- стоимость запасных частей и других материалов, расходуемых на текущий ремонт;
- стоимость потребления дополнительных и вспомогательных инструментов, инвентаря;
- прочие расходы, связанные с эксплуатацией, содержанием и охраной машин, орудий, используемых в производстве данного законченного лесохозяйственного объекта.

При составлении калькуляции затраты по этой статье исчисляются обычно по нормативам, установленным на единицу работ, на агрегато-смену, на 1 га и т.д. Эти данные могут быть получены на предприятии, где студент проходил профессиональную практику по специальности или где он работает.

Графа № 11

Определяется как произведение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования на одну агрегато-смену (гр. 10) на потребное количество агрегато-смен (гр. 8).

Графа № 12

Указывается тарифный разряд оплаты в соответствии с действующей Единой тарифной сеткой по оплате труда. При выполнении курсовой работы используются тарифные разряды, присвоенные аттестационной комиссией предприятия.

Графа № 13

Дневная тарифная ставка устанавливается в соответствии с присвоенным тарифным разрядом (гр. 12). Тарифная дневная ставка определяется по отраслевой или локальной тарифной сетке оплаты труда. Если работу выполняет не-

сколько человек, имеющих различную квалификацию, то для расчёта тарифного фонда заработной платы используется средняя дневная тарифная ставка.

Графа № 14

Тарифный фонд заработной платы определяется умножением дневной тарифной ставки на потребное количество чел.-дней (гр. 9×13 гр.)

Графа № 15

Стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии) начисляются к тарифному фонду заработной платы, устанавливаются на уровне сложившихся выплат на предприятии за предшествующий год или принимаются условно в пределах 50-70 % от тарифного фонда заработной платы (гр. 14)

Премия начисляется в соответствии с установленным положением о премировании, принятом на данном предприятии. При выполнении курсовой работы процент премии устанавливается по указанию преподавателя или принимается условно. Компенсационные выплаты устанавливаются в % к тарифным ставкам. К ним относятся: доплаты за совмещение профессии; за расширение зоны обслуживания; за работы с тяжёлыми и вредными условиями труда; за обучение учеников; за работу в выходные и праздничные дни и сверхурочное время; надбавки за классность, по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах и прочие выплаты за счёт фонда заработной платы.

Графа № 16

Общая сумма основной заработной платы состоит из тарифной оплаты труда стимулирующих и компенсационных выплат (гр. 15 + гр. 14)

Графа № 17

Процент дополнительной заработной платы рассчитан при составлении баланса рабочего времени. Дополнительная заработная плата устанавливается от суммы основной заработной платы (гр. 16) Дополнительная оплата труда – это:

- выплаты за непроработанное время, но которое оплачивается в соответствии с трудовым законодательством;
- оплата очередных и дополнительных отпусков;
- оплата льготных часов подросткам;
- оплата перерывов в работе кормящих матерей;
- выплата вознаграждений за выслугу лет;
- выплата выходных пособий.

Графа № 18

Общий фонд оплаты труда (гр. 18) состоит из основного фонда и дополнительного фонда (гр. 17 + гр. 16)

Графа № 19

Страховые платежи составляют 30 % (фонд занятости, на обязательное медицинское страхование, на социальное страхование, оплату листов нетрудоспособности, в пенсионный фонд). Всего перечислений 30 % от общего фонда

оплаты труда (гр. 18).

Графа № 20

В этой графе перечисляются наименования материалов, используемых при выполнении работ по данному объекту.

Графа № 21

В этой графе указывается учётная единица измерения по каждому наименованию материалов.

Графа № 22

Норма расхода материалов по каждому виду, который устанавливается путём использования действующих нормативов расходования материальных ресурсов.

Графа № 23

Действующие цены по каждому виду материалов, по данным планово-экономического отдела предприятия, на период выполнения курсовой работы. Расходы на материалы собственного производства планируются исходя из себестоимости. Стоимость потребляемых в процессе создания готовых лесохозяйственных объектов, посадочного материала, удобрений, химикатов и т.д. Затраты по данной статье определяются методом прямого калькулирования. В натуральном выражении расход материалов определяется по нормативам, с учётом планируемого годового объёма работ. В денежном выражении затраты на основные материалы исчисляются исходя из действующих цен с добавлением транспортных расходов, расходов на погрузку, выгрузку и хранение.

Графа № 24

Общая стоимость используемых материалов определяется путём умножения цены за единицу на норму расхода материалов, установленную на принятую единицу измерения законченного лесохозяйственного объекта.

Графа № 25

Технологическая себестоимость определяется путём суммирования затрат по статьям калькуляции: общий фонд оплаты труда, страховые платежи, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, расходы на материалы (гр. 11+18+19+24).

8. Расчёт комплексных норм выработки, расценки, численности и профессионального состава МКБ

В соответствии с выбранной технологией проведения работ на проходной рубке определяют численный состав малой комплексной бригады.

Норму выработки бригады на 1 чел.-день берут из «Межотраслевых, типовых норм выработки, норм времени на рубках ухода за лесом в равнинных условиях». Ведущим механизмом в бригаде является трелёвочный трактор, численный и профессиональный состав комплексной бригады должен обеспечить полную загрузку механизма.

Комплексная $N_{\text{выр}}$ определяется путём деления продолжительности смены ($T_{\text{см}}$) на комплексную норму времени ($N_{\text{вр}}$):

$$N_{\text{выр.ком.}} = T_{\text{см}} (\text{час}) : N_{\text{вр.ком.}} (\text{чел.- час})$$

Численный состав комплексной бригады рассчитывается путём деления сменной производительности механизма, трелёвочного трактора на комплексную норму выработки на 1 чел.-день:

$$ч = П_{\text{см}} : N_{\text{выр.ком}}$$

Для расчёта количества бригад используем формулу:

$$K = V_{\text{прх}} : П_{\text{см.}} \times D_{\text{р}}, \text{ где}$$

$V_{\text{прх}}$ – объём проходной рубки (из задания).

$П_{\text{см.}}$ – сменная производительность трелёвочного трактора.

$D_{\text{р}}$ – эффективное число рабочих дней в году на 1 рабочего по балансу рабочего времени.

Операционные расценки определяются на каждую операцию по формуле:

$$P = T_{\text{час}} \times N_{\text{вр}}, \text{ где}$$

$T_{\text{час}}$ – часовая тарифная ставка соответствующего разряда.

$N_{\text{вр}}$ – норма времени на единицу работы.

Комплексная расценка определяется путём суммирования операционных расценок.

Таблица № 6

Расчёт комплексных норм выработки, расценки, численности и профессионального состава малой комплексной бригады

Операции по технологии	Норма выработки на бригаду	Норма выработки на один человеко-день	Норма времени человеко-час	Расценка руб., коп	Состав бригады
1	2	3	4	5	6
Итого					

9. Расчёт фонда оплаты труда рабочих на лесоводственных и лесовосстановительных работах.

Объём работ берём из таблицы № 1 (стр.10): графа «Механизированным способом», и определяем объём работ ручным способом. Объём ручной работы определяется путём вычитания из общего годового объёма (столбец 4) объёма работ выполняемого механизированным способом (столбец 5).

«Трудозатраты» определяем путем деления объема работ на норму выработки на 1 чел.-день.

“Тракторо-смены” определяются путем деления “требуется чел.-дней” на норму обслуживания механизма. Норма обслуживания бензопилы на валке деревьев – 2 чел. (вальщик и помощник), на трелевке древесины – 2 человека (тракторист и чокеровщик), на механизированной посадке леса – 4 человека (тракторист, 2 сажальщика, оправщик). На механизированном уходе за лесными культурами, подготовке почвы норма обслуживания – 1 человек (тракторист).

Дневная тарифная ставка на 8-ми часовой рабочий день берется из отраслевой или локальной тарифной сетки. Тарифный фонд оплаты труда определяем путем умножения дневной тарифной ставки на количество “требуется чел.-дн.” (трудозатраты). Стимулирующие и компенсационные выплаты планируются на уровне фактических расходов за предшествующий период с учетом изменений экономических условий от тарифного фонда.

Основной фонд оплаты труда состоит из тарифного фонда, стимулирующих и компенсационных выплат.

Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в процентах установленного при составлении баланса рабочего времени (таблица № 4 стр. 13) от основного фонда. Общий фонд оплаты труда состоит из основного и дополнительного фонда оплаты труда.

Среднегодовая численность рабочих определяется путем деления трудозатрат “Всего” в чел.-дн. На эффективное число рабочих дней в году по балансу рабочего времени (таблица № 4 стр.13).

Среднегодовая заработная плата рабочих определяется путём деления «Всего» общего фонда зарплаты на среднегодовую численность рабочих.

Расчёт фонда оплаты труда рабочих на лесоводственных и лесовосстановительных работах

Наименование мероприятий ед. изм.	Объём работ	Норма выработки на 1 чел.-дн.	Тарифный разряд	Требуется			Средняя тарифная ставка, руб., коп.	Общий фонд зарплаты, руб.				
				чел.-дн. по рас-чет. нормам	Трак-то-ро-смен	Пило-смен, маш.-смен		Основной фонд оплаты труда, руб.			Дополни-тельный фонд зар-платы, руб.	Всего, руб.
								Тарифный фонд оплаты	Доплата и пре-мия	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Лесоводственные работы												
Итого												
Лесовосстановительные работы												
Итого												

10. Расчет потребности и стоимости дополнительных и вспомогательных материалов

Потребность в материалах зависит от объема работ, нормы расхода и действующих рыночных цен на материалы.

Объем работ, а также потребное количество пило-смен, тракторо-смен по проходной рубке, трелевке древесины, посадке (механизированным способом), уходе за лесными культурами (механизированным способом), подготовка почвы берутся из таблицы № 7 (стр.22). Из приложения № 2 (стр. 40) используем данные по норме расходов материалов.

Потребное количество материалов определяется путем умножения объема работ или количество тракторо-смен на норму расхода на единицу работ.

Стоимость материалов рассчитывается путем умножения потребного количества материала на их цену за единицу материала. Цены – свободные, рыночные. Цена семян берётся по себестоимости, если они выращиваются в своем предприятии.

Таблица № 8

Расчёт потребности и стоимости дополнительных и вспомогательных материалов

Наименование мероприятия	Объем работ	Норма расхода на единицу	Потребное количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1. Отвод лесосек (га)					
а) краска, кг					
б) столбы, шт.					
2. Проходная рубка, м ³					
а) пильные цепи, шт.					
б) бензин, кг					
в) смазочные материалы, кг					
3. Трелёвка древесины, м ³					
а) дизтопливо, кг					
б) смазочные материалы, кг					
4. Посадка леса, га					
а) Сеянцы двухлетки; посадка ручным способом, тыс.шт.					
б) сеянцы двухлетки; посадка механиз. способом, тыс. шт.					

в) дизтопливо, кг					
г) смазочные материалы, кг					
5. Уход за лесными культурами, га					
а) дизтопливо (кг)					
б) смазочные материалы (кг)					
6. Подготовка почвы, га					
а) дизтопливо, кг					
б) смазочные материалы, кг					
ИТОГО:					

11. Расчет стоимости услуг вспомогательного производства

Потребное количество пило-смен, тракторо-смен, машино-смен указаны в таблице № 7 (стр. 22) по видам работ. Стоимость 1 тракторо-смены, пило-смены устанавливаются по себестоимости, исходя из действующих на предприятии, а если машины и механизмы используются из других организаций, то затраты планируются по договорным ценам. Потребное количество тракторо-смен, пило-смен, умножается на цену и получаем сумму затрат на услуги вспомогательного производства.

Таблица № 9

Расчёт стоимости услуг вспомогательного производства

№ п/п	Наименование мероприятий	Трактора			Оборудование			Бензопила			
		кол-во тракт.-смен	стоим. одной тракт.-смен.	сумма руб.	кол-во смен	стоим. машино-смены	сумма руб.	Кол-во пило-смен	Стоим. пило-смены	Сумма, руб.	Всего, затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
	Итого										

12. Калькуляция себестоимости законченных лесохозяйственных объектов

При расчете затрат на лесохозяйственные работы можно делать расчеты двумя путями:

1. Полностью выполнить расчет по нормативно-техническим картам на все виды работ по заданию.

2. Составить нормативно-технологические карты на отдельные виды работ: (посадка леса ручным способом, трелевка древесины, уход за лесным культурами и т.д.). Или составить калькуляцию себестоимости лесоводственных и лесовосстановительных работ по таблице № 10 (стр. 26).

Здесь надо рассчитать общие суммы затрат на каждые виды работ (мероприятий) и затраты на единицу работы. Из таблицы № 7 (стр. 22) берется общий фонд оплаты труда и от него находят сумму отчислений на страховые взносы. К ним относятся: обязательное медицинское страхование, оплата листов нетрудоспособности, отчисление в пенсионный фонд и социальные сборы. Эти проценты отчислений берут на предприятии во время профессиональной практики или у преподавателя. Из таблицы № 8 (стр. 23) и таблицы № 9 (стр.24) берутся затраты на услуги тракторов и механизмов, затраты на материалы в стоимостном выражении по каждому виду работ. Общий фонд оплаты труда, страховые платежи, услуги тракторов и механизмов и затраты на вспомогательные и дополнительные материалы относятся к операционным затратам, это основные статьи себестоимости на лесохозяйственные работы; в общую сумму затрат входят все операционные затраты.

Затраты на единицу работы находятся путем деления суммы затрат на объем работ по видам запланированных работ.

Калькуляция себестоимости законченных лесохозяйственных объектов

Наименование мероприятий	Ед. измерения	Объем работ	Операционные расходы, руб.						Затраты на ед. работ, руб.
			Общий фонд оплаты труда, руб.	Страховые взносы, руб.	Услуги		Стоимость материалов, руб.	Всего затрат, руб.	
					Трактор-смены	Пило-смены, маши-но-смены			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лесоводственные работы									
1.									
2.									
3.									
Итого:									
Лесовосстановительные работы									
4.									
5.									
6.									
Итого:									
Всего:									

13. Расчёт нормативов оплаты (цен) на законченные лесохозяйственные объекты.

В лесном хозяйстве предприятие устанавливает свои, собственные цены на продукцию, работу, услуги, с учетом условий производства.

Основной составной частью цены является полная себестоимость. Условно принимаем, норматив прибыли 30 % от полной себестоимости или по рекомендации преподавателя.

Технологическая себестоимость единицы устанавливается по каждому мероприятию плана с использованием нормативно-технологических карт (гр. 25), или таблицы № 10 (стр. 26) «Всего затрат». Технологическая себестоимость единицы умножается на годовой объем работ по каждому мероприятию плана, в результате получают общие затраты по технологической себестоимости.

Сумма общепроизводственных расходов и общехозяйственных расходов проектируется по смете и распределяется по запланированным мероприятиям пропорционально затратам или условно в процентах от общих затрат.

Цена на единицу продукции (работы) определяется путем деления стоимости продукции (работы) на годовой объем производства, по каждому запланированному мероприятию плана. Таким образом, устанавливается средняя цена за единицу продукции (работы), которая используется при составлении плана или заключению договора. Можно использовать цены, действующие на производстве полученные в период прохождения студентами профессиональной практики по специальности.

14. Расчёт поступления собственных средств

Одним из источников финансирования хозяйственной деятельности организации, предприятия, фирмы являются собственные средства.

Поступление собственных средств (при выполнении курсовой работы в соответствии с установленным вариантом) возможно от реализации древесины от рубок ухода за лесом и санитарных рубок, реализации семян и услуг сторонним организациям. Остатки готовой продукции, на начало и конец планируемого периода принимают условно.

Планируемый объем заготовки древесины (графа – поступление в планируемом периоде) определяется путем умножения объема вырубленной древесины с 1 га, пройденного рубками ухода или санитарными рубками, на общую площадь, на которой планируется выполнить рубку.

Объем заготовки древесины с 1 га устанавливается исходя из процента выборки с 1 га. Процент выборки для каждого выдела устанавливается в проекте лесоустройства и при выполнении курсовой работы берется из задания. Объем реализации устанавливается с учетом остатков на начало и конец планируемого периода.

Средняя цена реализации за 1 м³ обезличенной древесины определяется делением цены за 1 га пройденный рубками на объем древесины вырубленной с 1 га. Можно использовать действующие цены в регионе.

Сумма выручки определяется умножением средней цены за 1 м³ на объем реализуемой древесины.

Таблица № 12

Расчёт поступления собственных средств

№ п/п	Наименование продукции	Остаток на начало планируемого года	Поступление в планируемом году	Остаток на конец планируемого года	Реализовано продукции		Сумма, руб.
					Объем натур. выражений	Сред. цена реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:						

15. Финансовый план организации

Финансовый план состоит из двух частей. В первой части записываются все затраты, которые имеет организация: операционные расходы на лесоводственные и лесовосстановительные работы из таблицы № 10 (стр. 26) или, исходя из технологической себестоимости (таблица № 5 НТК (стр. 18)), затраты на содержание аппарата управления и таблицы № 3 (стр. 12). Общепроизводственные и общехозяйственные расходы планируются по смете или используют данные из таблицы № 11 (стр. 28).

Во второй части указывают источники покрытия расходов. Это – (внебюджетные) собственные средства из таблицы № 12 (стр. 29) и субвенции из регионального и федерального бюджетов, или пожертвования спонсоров, которые определяются как разница между расходами и собственными средствами.

Итоги по расходной части должны равняться итогам по источникам финансирования.

Таблица № 13

Финансовый план

Показатели	Сумма, руб.
1	2
Расходы организации	
1. Операционные затраты-всего в т.ч. а) лесоводственные работы б) лесовосстановительные работы	
2. Общепроизводственные расходы	
3. Затраты на содержание аппарата управления	
Итого:	
Источники покрытия расходов	
1. Собственные (внебюджетные) средства	
2. Субвенции из регионального бюджета	
3. Субвенции из федерального бюджета	
Итого:	

17. Техничко-экономические показатели использования механизмов

Годовой объём работ на бензопилы берётся по объёму проходной и санитарной рубки, на трелёвочный трактор по объёму трелёвки, и объём на транспортировку древесины автомобилями из таблицы № 12 (стр. 29) по сумме объёма реализованной древесины.

Производительность бензопилы, трелевочного трактора за смену определяется по действующим локальным, отраслевым или типовым нормам, на рубки ухода в соответствии с объемом хлыста, расстоянием трелевки данным в задании или полученным в период прохождения практики по специальности.

Производительность на автомобиль определяется по формуле:

$$P_{\text{см}} = (T_{\text{см}} - \Pi / L \times t_1 + t_2) \times Q, \text{ где}$$

$P_{\text{см}}$ – сменная производительность лесовоза, м³

$T_{\text{см}}$ – продолжительность смены, в мин.

Π – время подготовительно-заключительной работы, мед. осмотра и отдыха

L – расстояние транспортировки, км

Q – нагрузка на рейс, м³

t_1 – время пробега 1 км в обоих направлениях, мин.

t_2 – время нахождения под погрузкой и выгрузкой:

- а) установка автомобиля под погрузку и выгрузку,
- б) время погрузки,
- в) время выгрузки.

Все нормативные данные для расчета берутся из отраслевых или типовых норм выработки на лесозаготовки или рубки ухода в зависимости от задания.

Потребное количество машино-смен определяется путем деления объема работ на производительность за смену. Число рабочих дней в году берётся из баланса рабочего времени (таблица № 4 стр. 13)). Коэффициент сменности и коэффициент технической готовности принимается по фактически действующим на предприятии, в организации.

Количество рабочих механизмов устанавливается делением потребных машино-смен на число рабочих дней, предварительно умноженных на коэффициент сменности. Для определения списочного числа машин надо потребность работающих машин разделить на коэффициент технической готовности. Выработку на работающую машину в год находят путем деления годового объема работы на потребное количество работающих механизмов. Выработку на списочную машину определяют делением объема работы на потребное число списочных машин.

Среднесуточный пробег одного автомобиля определяют путем умножения среднего расстояния транспортировки на число рейсов в смену, полученных путем деления сменной производительности на нагрузку на рейс.

Общий пробег всех автомобилей определяют путем умножения среднесуточного пробега одного автомобиля на потребное количество машино-смен.

Коэффициент грузоподъемности на транспортировке древесины равен 0,5, так как в лесосеку автомобиль едет порожняком.

Грузовая работа рассчитывается в м³·км путем умножения годового объема работ на общий пробег всех автомобилей и на коэффициент грузоподъемности.

Таблица № 15

Технико-экономические показатели использования механизмов

Показатели	Виды механизмов		
	бензопилы	трелёвочные тракторы	автомшины
1	2	3	4
1. Годовой объем (м ³) 2. Тип дороги 3. Среднее расстояние вывозки (км) 4. Среднее расстояние трелёвки (м) 5. Нагрузка на рейс (м ³) 6. Производительность за смену (м ³) 7. Потребное количество машино-смен 8. Коэффициент сменности 9. Число рабочих дней в год 10. Потребное количество работающих механизмов 11. Коэффициент технической готовности 12. Потребное количество списочных механизмов 13. Выработка на работающий механизм (м ³) 14. Выработка на списоч. механизм (м ³) 15. Среднесуточный пробег одного автомобиля (км) 16. Общий пробег всех автомобилей (км) 17. Коэффициент использования грузоподъёмности 18. Грузовая работа (км, м ³)			

18. Производственно-финансовый план

В производственно-финансовом плане указывается годовой объем работ и годовая сумма затрат с распределением по кварталам (таблица № 10 стр. 26). Распределение годового объема работ по кварталам производится в соответствии с расчетом календарных сроков выполнения работ, который приводится в таблице № 14 (стр. 31). Сумма затрат по каждому мероприятию плана за квартал устанавливается путем умножения затрат на единицу продукции (работ) из таблицы № 10 (стр. 26) или НТК, который планируется выполнить за данный квартал. По каждому мероприятию плана сумма затрат за четыре квартала должна равняться годовой сумме затрат. По каждому разделу плана, по всем кварталам подсчитывается итоговая сумма затрат. Затем подсчитывается годовая сумма затрат по каждому разделу и общая сумма всего затрат.

В последнем разделе перечисляются источники финансирования затрат по лесохозяйственному производству, с указанием годовой суммы по каждому источнику финансирования с распределением её по кварталам. Основными источниками финансирования являются: (внебюджетные) собственные средства, субвенции из регионального и федерального бюджетов, пожертвования спонсоров. При выполнении курсовой работы поступление собственных средств возможно от реализации древесины, заготовленной от рубок ухода за лесом и санитарных рубок, семян, посадочного материала и других услуг. Поэтому поступление собственных средств, планируется в том квартале, в котором будет производиться заготовка древесины от вышеуказанных рубок. Годовая сумма субвенций из бюджета определяется вычитанием из годовой суммы затрат суммы внебюджетных средств, направляемых на финансирование лесохозяйственного производства. Этот раздел соответствует финансовому плану (таблица № 13 стр. 30) с разбивкой по кварталам.

Производственно-финансовый план

Наименование мероприятий	Код строки	Ед. изм.	Год		I		II		III		IV		
			объём	затраты (тыс. руб.)		в том числе по кварталам (тыс. руб.)							
				за един. работ	сумма	объём	сумма	объём	сумма	объём	сумма	объём	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Мероприятия, оплачиваемые в централизованном порядке													
II. Лесохозяйственные работы, мероприятия и услуги													
1.													
2.													
3.													
4.													
ИТОГО:													
III. Лесозащитные работы													
IV. Гидролесомелиоративные работы и мероприятия													
V. Лесовосстановительные работы, мероприятия на землях лесного фонда													
1.													
2.													
3.													
4.													
ИТОГО:													
VI. Мероприятия по охране леса от пожаров													
VII. Работы по защитному лесоразведению на землях сельско-													

хозяйственного назначения по договорам													
VIII. Работы, выполняемые на сторону													
IX. Общепроизводственные расходы													
X. Расходы на содержание аппарата управления Оплата труда Страховые платежи во внебюджетные фонды Канцелярские, административно-хозяйственные расходы													
ИТОГО:													
ВСЕГО РАСХОДОВ													
Источники финансирования: 1. Внебюджетные средства 2. Субвенции из регионального бюджета 3. Субвенции из федерального бюджета													
ИТОГО источников финансирования													

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. 9-ое издание, учебник для СПО. – М.: Академия, 2008.
2. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие. 2-ое изд. – М.: КНОРУС, 2008.
3. Экономика лесного хозяйства: учебник /А.П. Петров, А.А. Бельдиева, О.А. Дикарева, Л.Я. Климонтова/ под общ. ред. А.П. Петрова.– М.: ВНИИЛМ, 2002.– 301 с.
4. Практикум по экономике лесного хозяйства. /О.Г. Мищенко, З.Е. Мишуткина, Л.Я. Климонтова / под общ. ред. Л.Я. Климонтовой. – М.: ВНИИЛМ, 2003. – 160 с.
5. Руководство по применению лесовосстановительных работ в государственном лесном фонде таежной зоны Европейской части РФ.
6. Положение о составе затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
7. Межотраслевые нормы выработки и времени на работы, выполняемые при проведении санитарных рубок и рубок ухода за лесом. М.: 2006
8. Типовые нормы выработки на лесокультурные работы, выполняемые в равнинных условиях. М.: 2006
9. Отраслевая или локальная тарифная сетка по оплате труда.
10. Нормы расхода сырья, материалов, ГСМ, запчастей, электроэнергии на выпуск продукции и производство работ. 1999.
11. Лесной кодекс Российской Федерации. (В последней редакции)
12. Интернет-ресурсы

**Задание по курсовой работе
Объемы производства**

№ п/п	Наименование мероприятий	Вариант													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.	Лесосеки отведенные под проходные и сан. рубки, га	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220	230
		90	40	80	70	50	75	125	135	145	128	132	77	96	88
2.	Лесосеки отведенные под Р.Г.П., га	73	85	59	68	62	65	79	72	78	95	48	90	120	80
		40	50	60	70	90	100	110	100	95	58	47	66	99	73
3.	Насаждения пройденные санитарными рубками	10	14	20	22	19	17	25	29	32	46	38	23	35	28
		43	50	60	65	70	37	56	64	61	68	72	77	85	82
4.	Насаждения пройденные проходными рубками	125	120	130	135	140	145	150	155	165	115	170	175	180	185
		95	144	165	70	80	75	55	40	65	85	110	122	100	122
5.	Осветление, га	45	55	65	75	85	95	35	44	78	56	46	84	76	48
		32	43	95	100	54	47	35	67	93	80	70	58	78	68
6.	Посадки лесных культур, га	110	120	145	135	155	165	175	185	195	200	210	220	215	130
		112	125	160	170	70	80	90	100	60	50	40	65	75	85
7.	Уход за лесными культурами, га	460	480	500	620	710	800	820	840	860	900	930	950	970	600
		470	500	630	800	330	400	450	500	300	250	200	320	380	420
8.	Подготовка почвы, га	90	110	135	125	145	155	165	175	185	190	200	210	205	120
		100	115	150	160	60	70	80	90	50	40	35	60	65	80
9.	Заготовка семян, кг	50	80	105	125	150	60	195	130	110	155	75	90	135	100
		95	55	70	115	160	145	85	175	65	180	200	170	185	190

Примечание: данные для вариантов с 15 по 28 приведены во второй строке.

Объем работ по трелевке соответствует объему работ по санитарным и проходным рубкам, сниженным на 10 %.

Задание по курсовой работе
Характеристика лесного участка

№ п/п	Показатели	Вариант													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Породный состав	8Е	6Е	4Е	6Е	5Е	5Е	8Е	6С	5Е	6С	7Е	8Е	7Б	7Ос
		2С	4С	6Б	2С	3С	3С	2Б	4Е	3С	4Е	3С	2Ос	3Е	2Б
					2Б	2Ос	2Ос			2Б					1Е
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		5Е	7С	4Е	8С	5Е	6Б	4Е	4С	5С	6Б	5Е	7Ос	7Б	5С
		5Б	2Е	2С	2Б	3С	4Ос	2С	4Б	5Е	4Ос	5Ос	3Б	3Ос	5Е
			1Б	4Б		2Б		4Ос	2Ос						
2.	Запас древесины на 1 га, м ³	150	180	250	230	280	250	190	180	220	300	330	240	245	320
		120	320	160	270	310	230	250	260	270	310	330	260	180	280
3.	Средний объем хлыста, м ³	0,27	0,32	0,16	0,37	0,40	0,34	0,22	0,32	0,28	0,45	0,14	0,18	0,24	0,32
		0,23	0,28	0,22	0,25	0,26	0,37	0,24	0,22	0,36	0,32	0,16	0,20	0,30	0,28
4.	Среднее расстояние вывозки, км	35	60	42	32	51	34	20	26	29	40	30	44	35	25
		60	55	40	20	35	60	38	45	50	18	20	53	24	28
5.	Среднее расстояние трелевки, м	150	170	200	250	300	350	400	420	460	480	500	520	270	180
		480	500	300	420	470	460	320	360	340	300	290	260	290	250

Перечень мероприятий

Задание по сбору экономических показателей для курсового проектирования на профессиональной преддипломной практике.

Для расчетов курсовой работы необходимо иметь данные с предприятия, лесохозяйственной организации:

- себестоимость тракторо-смены, коне-дня, пило-смены, машино-смены, оборудования (плуга, культиватора, лесохозяйственной машины) если эти механизмы числятся на балансе;
- цену тракторо-смены, пило-смены, коне-дня, машино-смены, если используется оборудование сторонних предприятий;
- цену, действующую в организациях на посадочный материал, семена, лесосечные и кварталные столбы;
- цены, по которым приобретаются: бензин, дизтопливо, смазочные материалы, пильные цепи и т.д.;
- установленные нормы расхода материалов, горючего, смазочных материалов действующих на валке деревьев, обрезке сучьев, трелевке древесины;
- средний процент выхода деловой древесины и дров на рубках: проходных, санитарных;
- процент реализации трелюванной древесины.

Приложение № 3

**Локальная тарифная сетка по оплате труда работников
(по Московской области)**

Разряды оплаты труда	Тарифные коэф.	Тарифные ставки (оклады)		
		часовые руб., коп.	дневные руб. коп.	месячные руб.
1	2	3	4	5
1.	1,00	39,04	312,32	6500
2.	1,17	45,66	365,28	7605
3.	1,27	49,58	396,64	8255
4.	1,52	59,34	474,72	9880
5.	1,70	66,37	530,96	11050
6.	1,87	73,00	584,00	12155
7.	2,00	78,47	627,79	13000
8.	2,17	85,14	681,15	14105

Примечание:

1. Часовые тарифные ставки рассчитаны делением месячных тарифных ставок на среднемесячную норму рабочего времени – 165 часов.
2. Дневные тарифные ставки рассчитаны на 8-ми часовой рабочий день.

Нормы и нормативы расхода вспомогательных и дополнительных материалов

№ п/п	Наименование материалов	Норма расхода
1	2	3
1.	Столбы, шт.	2 шт. на 1 га.
2.	Краска, кг	0,25 кг на 1 га.
3.	Пильные цепи, шт.	на 1000м ³ 2-4 шт.
4.	Бензин для пил “Урал” на валке деревьев	в зависимости от $V_{хл}$ и сезона от 0,2 до 0,43 кг на 1 м ³
5.	Дизельное топливо для тракторов (ТДТ-55А, ЛХТ-55) на трелевке древесины	в зависимости от расстояния трелевки и $V_{хл}$ от 0,67 до 1,7 кг на 1 м ³
6.	Смазочные материалы (в комплексе)	6 % от основного горючего
7.	Посадочный материал - сеянцы 2-х лет	7 тыс. шт. на 1 га.
8.	Дизельное топливо на лесовосстановительные работы	46-58 кг на 1 тракторо-смену.

Примечание. Нормы расхода можно использовать из справочников, а также действующие на предприятии, где работает студент или проходил профессиональную практику.

Распределение заданий по вариантам курсовой работы

Начал. буквы фамил.	Начал. буквы имени	А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я	
А		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	А
Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Б
В		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	В
Г		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Г
Д		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Д
Е		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Е
Ё		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Ё
И		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	И
К		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	К
Л		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Л
М		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	М
Н		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Н
О		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	О
П		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	П
Р		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Р
С		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	С
Т		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Т
У		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	У
Ф		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Ф
Х		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Х
Ц		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Ц
Ч		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Ч
Ш		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Ш
Щ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Щ
Э		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Э
Ю		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Ю
Я		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Я